

## **Положение о Совете по качеству образования в МБОУ «СОШ №4»**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о Совете по качеству образования в МБОУ «СОШ №4» (далее – Совет по качеству) является локальным нормативным актом, определяющим основные задачи, функции, права и взаимоотношения Совета по качеству.

1.2. Совет по качеству создается в целях планирования и координации работ по созданию, внедрению и совершенствованию системы управления качеством образования в МБОУ «СОШ №4».

1.3. Совет по качеству является консультационным органом по вопросам разработки и внедрения системы оценки качества образования. Решения в области системы менеджмента качества, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения должностными лицами после их утверждения директором.

1.4. Совет создается и ликвидируется приказом директора.

1.5. В своей работе Совет по качеству руководствуется Конституцией и Законами Российской Федерации, Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, Национальной доктриной образования в Российской Федерации до 2025 года; Государственной программой «Развитие образования» на 2013-2020 гг.; приказом Минтруда России от 29.12.2012 № 650 «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения», Законом Алтайского края от 04.09.2013 г. № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», Стратегией социально-экономического развития Алтайского края до 2025 г. № 86-ЗС от 21.11.2012, Государственной программой Алтайского края от 20.12.2013 № 670 «Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае на 2014-2020 годы», Уставом ОУ, образовательной программой, настоящим Положением.

### **2. Структура и организация деятельности**

2.1. Совет формируется из заместителей директора, руководителей школьных методических объединений, социального педагога, педагога-психолога. Изменения в составе Совета утверждаются приказом директора учреждения.

2.2. Положение о Совете и состав членов Совета утверждаются приказом директора учреждения.

2.3. Председателем Совета является заместитель директора.

2.4. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие или по мере необходимости. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его председателем или по требованию нескольких членов Совета.

2.5. Подготовка заседания Совета осуществляется председателем Совета по качеству и секретарём, которые не позднее трех дней до заседания информируют членов Совета о повестке и регламенте с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на Совете.

2.6. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Решения Совета утверждаются председателем.

2.7. Совет имеет право дополнительно привлекать на заседания педагогических работников учреждения и заинтересованных лиц, а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является постоянный член Совета.

2.8. Члены Совета регулярно информируют педагогических работников учреждения о принятых на Совете решениях.

### **3. Основные задачи, направления, функции и принципы функционирования**

#### **3.1. Задачи Совета по качеству:**

- разработка политики учреждения в области качества образования;
- получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов;
- координация работ по созданию единой согласованной и эффективной системы оценки качества образования по уровням обучения, обеспечивающей определение факторов, влияющих на качество образования в школе и своевременное выявление его изменений;
- привлечение общественности к оценке качества школьного образования;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с организацией учебного процесса;
- анализ эффективности функционирования системы качества путем планирования внутренних аудитов;
- формирование команд внутренних аудиторов;
- анализ результатов мониторинга и внутренних аудитов;
- анализ результатов выполнения основных образовательных программ;
- планирование мероприятий по совершенствованию качества образования.

#### **3.2. Основные направления деятельности Совета по качеству:**

- оценка качества образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту);
- оценка условий образовательного процесса учреждения;
- оценка качества профессиональной и методической деятельности учителей;
- оценка качества информационно-образовательной среды учреждения;
- оценка качества воспитательной работы и внеурочной деятельности;
- оценка качества здоровьесберегающей среды учреждения и динамики состояния здоровья обучающихся и педагогов.

#### **3.3. Функции Совета по качеству:**

- разработка системы показателей для оценки качества образование

- планирование, разработка, организация и контроль выполнения программ мониторингового исследования и создания школьной базы данных мониторинговых исследований;
- формирование сводных отчетов по результатам мониторинговых исследований и анализ полученных данных;
- создание и ведение баз данных по направлениям деятельности Совета по качеству;
- подготовка и доведение до сведения педагогического коллектива учреждения методических рекомендаций по результатам мониторинговых исследований.

#### 3.4. Принципы работы Совета по качеству:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытость, прозрачность процедур мониторинга и определения качества образования;
- минимизация системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления системой образования;
- сопоставимость системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур мониторинга и оценки качества образования в ОУ.

### 4. Права

Совет по качеству имеет право:

4.1. Проводить заседания Совета по качеству.

4.2. Принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающие из функций, перечисленных в настоящем Положении.

4.3. Привлекать аудиторов и экспертов для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

4.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Совета по качеству.

4.5. Члены Совета имеют право:

- на внесение предложений в повестку заседания Совета;
- на запись в итоговых документах особого мнения;
- на контроль за деятельностью рабочих групп.

4.6. Явка на заседания членов Совета является обязательной. Отсутствие в случае наличия уважительной причины допускается с разрешения председателя Совета (с отметкой в Протоколе).

4.7. Члены Совета несут дисциплинарную ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета.

## **5. Ответственность**

5.1. Сфера ответственности членов Совета по качеству образования определяется настоящим Положением.

5.2. Члены Совета своевременно анализируют результаты и выработывают решения, способствующие устранению выявленных недостатков в обеспечении качества по всем направлениям деятельности образовательной организации.

5.3. Совет несет ответственность за компетентный анализ соответствия формируемой системы качества требованиям.

## **6. Взаимоотношения**

Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Совет по качеству решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством учреждения, методическим советом, учебной частью и другими структурами, включенными в систему качества.