

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4»

**Приказ**

17 марта 2021 года

**№ 24/1**

г. Горняк

**Об утверждении Положения об организации и прохождении промежуточной аттестации обучающимися в форме семейного образования и самообразования**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета от 16 марта 2021 года (протокол № 10)

**приказываю:**

1. Утвердить Положение об организации и прохождении промежуточной аттестации обучающимися в форме семейного образования и самообразования (приложение на 10 с).
2. Признать утратившим силу:  
- приказ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» от 01 сентября 2017 года № 91/10 «Об утверждении Положения об организации и прохождении промежуточной аттестации обучающимися в форме семейного образования и самообразования».
3. Ответственному за ведение школьного сайта Иващенко О.А. поместить данный приказ на сайте учреждения.
4. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Петрачкову И.А.

Директор МБОУ «СОШ №4»:



Л.Н. Маслова

## **Положение об организации и прохождении промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования и самообразования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее «школа») и порядок допуска к государственной итоговой аттестации лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования, обучающихся в форме семейного образования (далее «экстерн»).

1.2. Промежуточная аттестация экстерна организуется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 и в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации получения образования в семейной форме» от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08,.

1.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, обучающиеся в форме семейного образования, родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования, обучающихся в форме семейного образования для прохождения экстерном промежуточной аттестации в школе, получения допуска к государственной итоговой аттестации обращаются с заявлением на имя директора школы не позднее 1 месяца до аттестации (Приложение 1).

1.4. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в школу для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению 2 к Положению. Копия приказа хранится в личном деле экстерна. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа директор письменно уведомляет Комитет по образованию о приеме учащегося.

1.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

1.6. Родители (законные представители) экстернов заключают договор со школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (Приложение 3).

1.7. Аттестация экстернов проводится по всем предметам учебного плана 2-11 классов школы. При наличии несданных аттестационных испытаний учащиеся выпускных классов не допускаются до прохождения итоговой государственной аттестации как не освоившие в полном объеме учебный план.

1.8. Аттестация за курс 1 класса не производится.

1.9. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в установленные школой аттестационные сроки.

1.10. Промежуточная аттестация экстернов за курс 2-11-х классов осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Исключением является курс «Основы религиозных культур и светской этики». Выставление отметок по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» не предусматривается.

1.11. В соответствии со ст.28 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 школа несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

1.12. На время прохождения аттестации экстерн получает право на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, соответствующими УМК учебного плана школы, необходимыми в учебном процессе.

## **2. Формы проведения промежуточной аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа;
- проверка техники чтения;
- контрольное списывание (начальная школа);
- проверка навыков работы с текстом;
- диктант (диктант с грамматическим или творческим заданием);
- изложение (подробное, сжатое);
- сочинение;
- защита реферата;
- говорение (иностранный язык);
- проектная работа;
- тестовая работа (в том числе компьютерное);
- практическая работа (сдача нормативов по физической подготовке, изготовление изделия по технологии и др.);
- итоговые опросы (по теме, по учебному курсу);
- устные зачеты (по теме, по учебному курсу).

2.2. Допускается сочетание форм проведения промежуточной аттестации в рамках одного аттестационного мероприятия, при условии, что различные формы используются для оценки результатов освоения различных частей образовательной программы по соответствующему предмету.

## **3. Порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Количество аттестационных испытаний при промежуточной аттестации экстернов соответствует количеству учебных предметов учебного плана. Промежуточная аттестация экстернов, осваивающих основные образовательные программы, основные адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего образования, проводится в конце каждой учебной четверти. Промежуточная аттестация экстернов, осваивающих основные образовательные программы среднего общего образования, проводится в конце каждого учебного полугодия. По итогам промежуточных аттестаций за четверти и полугодия выставляются годовые отметки согласно положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля.

Промежуточная аттестация экстернов, обучающихся по специальным индивидуальным программам развития, проводится в конце учебного года. Государственная итоговая аттестация проводится в 9 и 11 классах в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации.

3.2. Промежуточную аттестацию экстерна по решению директора школы проводит учитель-предметник, который несет ответственность за качество и соответствие образовательным программам аттестационных материалов. За организацию и проведение промежуточной аттестации экстерна отвечает заместитель директора по учебной работе.

3.3. Конкретная форма проведения аттестационного мероприятия по каждому учебному предмету устанавливается решением директора с учетом мнения заместителя директора по УВР и пожеланий экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна.

3.4. Сроки проведения аттестационных испытаний по каждому учебному предмету устанавливаются директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего экстерна и оформляются в виде графика проведения промежуточной аттестации.

3.5. Не позднее, чем за месяц до проведения, соответствующего аттестационного испытания до сведения экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна в письменной форме доводится следующая информация:

- о выборе конкретной формы проведения аттестационного испытания;
- о сроках проведения аттестационного испытания;
- о требованиях к оформлению письменных аттестационных работ и (или) к форме устных ответов во время аттестационного испытания;
- о содержании части образовательной программы, результаты освоения которой оцениваются в ходе данного аттестационного испытания - включая сведения о конкретных компетенциях, знаниях и навыках, которыми должен овладеть учащийся к аттестационному мероприятию.

По решению директора школы экстерну могут быть зачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

Экстерн и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой в течение 2 дней после оглашения результатов.

3.6. Аттестационное мероприятие проводится не более 1 часа.

3.7. На проведение аттестационного мероприятия по программам углубленного и профильного курса отводится не более 2 часов.

3.8. На письменном испытании по математике во 2-11 классах экстернам запрещается пользоваться калькуляторами и справочной литературой.

3.9. Для подготовки к устным зачетам с одним теоретическим вопросом экстерну предоставляется не менее 20 минут, с двумя теоретическими вопросами - не менее 30 мин.

3.10. При подготовке к ответу на устном зачете по физике, химии и биологии экстерн имеет право пользоваться моделями, лабораторным оборудованием.

3.11. Экстерну, пропустившему аттестационное испытание по уважительной причине (подтвержденных документально: болезнь, семейные обстоятельства, участие в конкурсах, олимпиадах), необходимо пройти аттестационное мероприятие в другие сроки, утверждаемые приказом директора.

3.12. При проведении аттестационного мероприятия в ходе промежуточной аттестации на основании предварительного заявления имеют право присутствовать

родители (законные представители) экстерна. Присутствующие родители (законные представители) не вправе вмешиваться в ход экзамена (аттестационного мероприятия), за исключением случаев нарушения законодательно охраняемых прав экстерна.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Промежуточная аттестация экстерна отражается в протоколах аттестационных мероприятий (Приложение 4), которые подписываются учителем-предметником и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

4.2. В случае несогласия экстерна, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, экстерн и его законные представители имеют право обратиться с заявлением в комиссию по урегулированию споров школы.

4.3. Успешное прохождение промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана за соответствующий класс является необходимым условием для допуска экстерна к государственной итоговой аттестации.

4.8. При успешном прохождении промежуточной аттестации директор издает приказ об отчислении экстерна после прохождения промежуточной аттестации с выдачей справки о прохождении промежуточной аттестации экстерном (Приложение 5).

4.9. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации учащемуся выдается аттестат об усвоении образовательной программы основного общего или среднего общего образования в соответствии с образцом, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. Экстерны, не прошедшие промежуточной аттестации (не ликвидировавшие академическую задолженность) в форме семейного образования, в установленные сроки, продолжают получать образование в школе. Директор школы в течение трех рабочих дней после окончания промежуточной аттестации издает приказ о продолжении обучения учащегося в школе и в течение двух рабочих дней с даты издания приказа письменно уведомляет комитет по образованию о приеме учащегося с целью продолжения обучения.

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном**

Директору МБОУ «СОШ №4»

Масловой Л.Н.

от

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес)

телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3<sup>1</sup>, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
ФИО (... г. р.)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р., была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, ПРОШУ:

- зачислить моего ребенка в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Дата: \_\_\_\_.

Подпись: \_\_\_\_\_ (Фамилия И. О. родителя)

<sup>1</sup> В случае ребенка, получающего среднее общее образование вместо «ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3» пишем «ст. 34 ч. 1 п. 1».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4»

Приказ

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

№

г. Горняк

О зачислении

(ФИО) \_\_\_\_\_

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34. Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**приказываю:**

1. Зачислить (Ф.И.О. экстерна) \_\_\_\_\_  
с " " 201 г. по " " 201 г. для прохождения промежуточной и  
(или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_ класса в 20 - 2 учебном  
году.
2. Заместителю \_\_\_\_\_ (ФИО заместителя)  
руководителя по учебно-воспитательной работе  
осуществлять контроль за своевременным проведением промежуточной  
аттестации педагогическими работниками.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**Договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования**

г. Горняк

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4», именуемая в дальнейшем Организация, в лице директора Масловой Ларисы Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

### 2. Обязательства сторон

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;
- информирует Комитет по образованию о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации Обучающегося.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного, среднего общего образования.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

### 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.1.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.1.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба



экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

## 6.2. Реквизиты сторон.

### **Организация:**

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

### **Представитель:**

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись представителя



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4»

## СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

г. Горняк

Дата выдачи

Выдана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, в том, что он(а)  
в \_\_\_\_\_ четверти (полугодии) 20\_\_/20\_\_ учебного года по результатам промежуточной  
аттестации в форме экстерната получил(а) следующие результаты:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка	Годовая отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Программу общего образования за \_\_\_\_\_ класс (не)усвоил (а).

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ «СОШ №4»:

ФИО

МП

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО