

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»

Приказ

29 августа 2014 года

№ 57/8

г. Горняк

Об утверждении
Положения о добровольных пожертвованиях

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и на основании решения педагогического совета, протокол № 1 от 29.08.2014 г., по согласованию с Управляющим советом, протокол № 1 от 28.08.2014 г.,

приказываю:

1. Утвердить Положение о добровольных пожертвованиях (приложение на 7 листах).
2. Классным руководителям довести до сведения родителей (законных представителей) Положение о добровольных пожертвованиях.
3. Ответственному за ведение школьного сайта Иващенко О.А. поместить данное Положение на официальном сайте учреждения.
4. Поместить утвержденное Положение о добровольных пожертвованиях на информационном стенде учреждения.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №4»:



Маслова Л.Н.

Положение о добровольных пожертвованиях

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.3. Благотворители (лица, осуществляющие добровольные пожертвования) вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном, безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления (Приложения 1), юридическими лицами на основании договора (Приложения 2, 3). Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложения 2 и 3).

3.4. Добровольные пожертвования, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств вносятся в кассу Учреждения с оформлением приходного кассового ордера.

3.5. Добровольные пожертвования, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через банковские организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение добровольного пожертвования.

3.7. Добровольные пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора о добровольном пожертвовании имущества.

3.8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Управляющим советом Учреждения, на:

- реализацию программы развития школы;
- улучшение материально-технического обеспечения школы;
- ремонтно-строительные работы в школе;
- на поощрение учащихся;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- благоустройство территории.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. При привлечении добровольных пожертвований Учреждение обязано ежегодно представлять отчеты об использовании внебюджетных средств родительской обществу, размещать данный отчет на официальном сайте Учреждения.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут директор и главный бухгалтер Учреждения.

5.3. По просьбе благотворителей Учреждение предоставляет им информацию об его использовании.

Директору МБОУ «СОШ №4»
Масловой Л.Н.

от _____
(Ф.И.О. благотворителя)

адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____,
(Ф.И.О. благотворителя)

(паспорт серия _____ номер _____ кем выдан _____)

_____ дата выдачи _____ код подразделения _____)

безвозмездно передаю учреждению в качестве добровольного пожертвования,
принадлежащие мне на праве собственности денежные средства в сумме
_____ (_____ руб. _____ коп.)

для _____.

(указать цель использования денежных средств)

« _____ » _____ 20__ г

(подпись благотворителя)

Договор пожертвования денежных средств № _____

г. Горняк

_____ (Дата)

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Горняка Локтевского района Алтайского края, именуемое в дальнейшем "Благополучатель", в лице директора Масловой Ларисы Николаевны, действующего на основании устава, с одной стороны, и

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)
именуемый в дальнейшем "Благотворитель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Благотворитель безвозмездно передает, а Благополучатель принимает не позднее "_____" _____ 20__ г. в качестве пожертвования принадлежащие Благотворителю на праве собственности денежные средства для _____.

(указать цель использования денежных средств)

2. Сумма составляет _____ руб.

3. Передача денежных средств оформляется путем внесения их в кассу МБОУ «СОШ №4» и выписки приходного ордера.

4. Пожертвованные денежные средства могут быть использованы Благополучателем только в соответствии с п. 1 настоящего договора.

5. Если использование пожертвованных денежных средств в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменение этого назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Благотворителя.

6. Использование денежных средств не в соответствии с указанным Благотворителем в п. 1 настоящего договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 4 настоящего договора, дает право Благотворителю требовать отмены пожертвования.

7. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то денежные средства используются согласно Положению о добровольных пожертвованиях.

7. Благополучатель обязуется обеспечить доступ Благотворителю для проверки использования пожертвованных денежных средств.

8. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Благополучатель

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»
658420 Алтайский край Локтевский район г. Горняк ул.
Миронова 122 (фактический и юридический адрес)
ИНН/КПП 2256005072/225601001
УФК по Алтайскому краю (Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №4» л/с 20176Х42370)
ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю г. Барнаул
БИК 040173001
Р/с 40701810301731002600
Тел. (38586)3-02-23
e-mail: chola-4@rambler.ru

Благотворитель

Паспорт № _____ серия _____
выдан _____
кем _____
Адрес: _____

Директор

/ _____ / Маслова Л.Н.

/ _____ / _____

Подпись

Ф.И.О.

Договор пожертвования материальных средств № ____

г. Горняк

(Дата)

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Горняка Локтевского района Алтайского края, именуемое в дальнейшем "Благополучатель", в лице директора Масловой Ларисы Николаевны, действующего на основании устава, с одной стороны, и

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

именуемый в дальнейшем "Благотворитель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Благотворитель безвозмездно передает, а Благополучатель принимает не позднее " ____ " _____ 20__ г. в качестве пожертвования принадлежащие Благотворителю на праве собственности имущество для _____.

(указать цель использования денежных средств)

Наименование имущества: _____.

Характеристика имущества: _____.

2. Указанное имущество принадлежит Благотворителю на основании _____.

3. Стоимость передаваемого имущества в качестве пожертвования составляет _____ руб.

4. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи согласно приложению, которое является частью договора. Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и его фактической передачи.

5. Пожертвованные денежные средства могут быть использованы Благополучателем только в соответствии с п. 1 настоящего договора.

6. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменение этого назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Благотворителя.

7. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Благотворителем в п. 1 настоящего договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 6 настоящего договора, дает право Благотворителю требовать отмены пожертвования.

8. Имущество, указанное в п.1 настоящего договора, никому не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

9. Благополучатель обязуется обеспечить доступ Благотворителю для проверки целевого использования пожертвованного имущества.

10. Расходы по оформлению настоящего договора уплачивает _____,

(указать того, кто уплачивает расходы по оформлению договора)

если отчуждение имущества требует государственной регистрации или нотариального удостоверения.

11. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения или с момента государственной регистрации (нотариального удостоверения) и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Благополучатель

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»

658420 Алтайский край Локтевский район г.
Горняк ул. Миронова 122 (фактический и
юридический адрес)

ИНН/КПП 2256005072/225601001

УФК по Алтайскому краю (Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4» л/с
20176Х42370)

ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю г.
Барнаул

БИК 040173001

Р/с 40701810301731002600

Тел. (38586)3-02-23

e-mail: chola-4@rambler.ru

Директор

/ _____ / Маслова Л.Н.

Благотворитель

Паспорт № _____ серия _____

выдан _____

кем _____

Адрес: _____

/ _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

Акт приема-передачи имущества

" ____ " _____ 20 ____ г.

№ ____

В соответствии с договором пожертвования имущества от " ____ " _____ 20 ____ г.
№ ____ Благотворитель безвозмездно передал, а Благополучатель принял в качестве
пожертвования принадлежащее Благотворителю на праве собственности имущество для

_____.

(Указать цель использования имущества)

Наименование имущества: _____.

Характеристика имущества: _____.

Стоимость имущества: _____ руб.

Подписи сторон:

Благополучатель

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №4»

/ _____ / Маслова Л.Н.

Благотворитель

/ _____ / _____
Подпись Ф.И.О.