

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»»

Приказ

22.05.2014

№ 28

г. Горняк

Об утверждении
правил приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»

В целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, в соответствии с пунктом 9 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 3 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», решения педагогического совета (протокол от 20 мая 2014 г. № 7)

приказываю:

1. Утвердить правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» (приложение № 1).
2. Разместить копию данного приказа на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения
3. Считать утратившим силу приказ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» от 30 августа 2012 г. № 60/11 «Об утверждении правил приема граждан в МБОУ «СОШ №4».

Директор



Л.Н. Маслова

ПРАВИЛА ПРИЁМА
граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»

1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

Приём граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Горняка Локтевского района Алтайского края (далее – учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», устава учреждения.

2. Учреждение обеспечивает приём граждан, которые проживают на территории города Горняка, закреплённой администрацией Локтевского района за учреждением (далее - закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закреплённые лица).

3. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в комитет по образованию администрации Локтевского района.

4. Приём закреплённых лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5. Прием в 1 класс начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом администрации Локтевского района о закреплённой территории, гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

7. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

8. Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Форма заявления размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

10. При приёме граждан на обучение в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

11. При приёме в учреждение на ступень среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании государственного образца.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Приём заявлений в первый класс учреждения закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля при условии, что приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, закончен.

14. При приёме на свободные места детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

16. Родители (законные представители) обучающегося также предоставляют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора учреждения и печатью учреждения.

18. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.