



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №4»:

Л.Н. Маслова

Приказ № 17/1 от 11.03.2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (ст.26.п. 4,6), принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Устава общеобразовательного учреждения, регламентом Управляющего Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.2. Управляющий совет МБОУ «СОШ №4» (далее «Совет») – орган самоуправления образовательной организации, состоящий из трех представительств: учителей, родителей (законных представителей), обучающихся, осуществляющих в соответствии с Уставом общее руководство школой.

1.3. Цель деятельности Совета Школы - руководство функционированием и развитием школы в соответствии с программой развития школы, целевыми программами и планами развития отдельных направлений. Он создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Руководство деятельностью Совета Школы осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет Школы осуществляют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Школы и утверждаются на его заседании.

1.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Совета Школы:

- Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим Советом);
- Привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса; защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях нарушения Устава школы;
- Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Структура Совета, порядок его формирования:

3.1. Совет школы избирается на общешкольной конференции, на определенный конференцией срок. Представители Совета Школы с правом совещательного голоса избираются открытым голосованием на конференции школы по равной квоте от каждого представительства.

3.2. Председатель Совета Школы проводит заседания и подписывает решения.

3.3. Организация деятельности Совета Школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.4. Совет Школы собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, директора школы.

3.5. Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее двух третей его состава и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых равным образом представлены все три категории членов Совета Школы.

3.6. Процедура голосования определяется Советом Школы.

3.7. Решения Совета Школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4. Компетенции Совета Школы.

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе
- принятие решения об исключении обучающегося из школы;
- направления ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия по вопросам перспективного развития школы;
- проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом.

5. Совет осуществляет следующие функции:

5.1. Принимает участие в разработке:

- Программы развития школы;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся;

5.2. Согласовывает, по представлению директора школы:

- смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

5.3. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

5.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

5.5. Информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.6. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация деятельности Совета.

6.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

6.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

6.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

6.5. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

6.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

6.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

6.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

6.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

7. Обязанности и ответственность Совета и его членов

7.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

7.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

7.6. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре.

8. Документация и отчетность Совета Школы.

8.1. Основными документами для организации деятельности Совета Школы являются:

- Устав и локальные акты школы;
- Программа развития школы;
- План работы Совета Школы на учебный год;
- Протоколы заседаний Совета Школы.

8.2. Члены Совета Школы в начале учебного года отчитываются по результатам деятельности Совета Школы за прошлый учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися.